

Постановление Правительства Челябинской области
от 31 октября 2014 г. N 585-П

"Об утверждении Порядка и размера выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг"

В целях реализации пункта 8 статьи 30 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", во исполнение плана мероприятий для достижения успешной реализации "дорожной карты", утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 26.02.2013 г. N 67-П "О плане мероприятий ("дорожной карте") "Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Челябинской области (2013 - 2018 годы)", Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства

С.Л. Комяков

Утверждены
постановлением
Правительства
от 31 октября 2014 г. N 585-П

**Порядок и размер
выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые
включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не
участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них
гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой
предоставления социальных услуг**

1. Настоящий Порядок и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее именуется - Порядок), определяют механизм и размеры выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее именуется - поставщики), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

услуг (далее именуется - индивидуальная программа).

2. Выплата компенсации поставщику осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

Компенсация предоставляется в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в порядке, определяемом постановлением Правительства Челябинской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных для выплаты компенсации поставщику, является Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Минсоцотношений).

4. Расчет размера компенсации на одного гражданина, получившего у него социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, в отчетном квартале, производится по следующей формуле:

$$R = \left((V_1 \times N_1) + (V_2 \times N_2) + \dots + (VN \times Nn) \right) - P, \text{ где:}$$

R - размер компенсации поставщику на одного гражданина (рублей);

V_1 - подушевой норматив финансирования первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина (рублей);

N_1 - количество предоставлений первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина, за отчетный квартал;

V_2 - подушевой норматив финансирования второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина (рублей);

N_2 - количество предоставлений второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина, за отчетный квартал;

VN - подушевой норматив финансирования n -й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина (рублей);

Nn - количество предоставлений n -й социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой гражданина, за отчетный квартал;

P - размер платы гражданина за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой гражданина, за отчетный квартал (рублей).

5. Для получения компенсации поставщик в течение 30 календарных дней, следующего за кварталом, в котором гражданину были предоставлены социальные услуги, представляет в Минсоцотношений следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации поставщику по форме, утвержденной Минсоцотношений (далее именуется - заявление);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) список граждан, которым предоставлялись социальные услуги (далее именуется - получатели социальных услуг) в отчетном периоде, в произвольной форме;

4) перечень социальных услуг, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, предоставляемых каждому получателю социальных услуг, в произвольной форме;

5) договоры о предоставлении социальных услуг, заключенные с получателями социальных услуг, и их копии;

6) индивидуальные программы граждан, получивших у поставщика социальные услуги в отчетном квартале, и их копии;

7) акты сдачи-приемки социальных услуг, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, подписанные поставщиком и получателем социальных услуг, и их копии;

8) копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором и индивидуальной программой, получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату;

9) отчет поставщика об оказании социальных услуг получателям социальных услуг по форме, утвержденной Минсоцотношений.

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются специалистом Минсоцотношений, после чего подлинники документов возвращаются поставщику.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых им в Минсоцотношений для учения компенсации затрат на оказание получателям социальных услуг.

Документы, предусмотренные [подпунктом 2](#) настоящего пункта, поставщик вправе представить по собственной инициативе. В случае если поставщик не представил по собственной инициативе указанные документы, Минсоцотношений посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о постановке поставщика на учет в налоговом органе.

6. При представлении поставщиком неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, Минсоцотношений в течение 7 рабочих дней со дня их представления направляет поставщику уведомление о представлении в Минсоцотношений недостающих документов в течение 30 календарных дней со дня получения поставщиком уведомления о предоставлении в Минсоцотношений недостающих документов.

7. Минсоцотношений в течение 5 рабочих дней со дня представления полного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном [пунктом 6](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня истечения 30 календарных дней со дня получения поставщиком уведомления о представлении в Минсоцотношений недостающих документов принимает решение о выплате компенсации поставщику или об отказе в ее выплате.

8. Основаниями для отказа в выплате компенсации поставщику являются:

несоответствие заявителя требованиям к поставщику, предусмотренным [пунктом 1](#) настоящего Порядка;

предоставление социальных услуг гражданину, не обладающему правом на получение социальных услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области;

предоставление поставщиком социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления между собой, а также с информацией, полученной способами, не запрещенными действующим законодательством.

9. В случае принятия решения об отказе поставщику в выплате компенсации, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка, Минсоцотношений уведомляет его в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

10. В соответствии с принятым решением о выплате компенсации поставщику Минсоцотношений осуществляет перечисление компенсации, указанной в [пункте 1](#) настоящего Порядка на счет поставщика в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если объем средств, предусмотренный на выплату компенсации, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков одновременно, то распределение средств областного бюджета между поставщиками осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате принятия решения о выплате компенсации.

11. Компенсация за четвертый квартал текущего года выплачивается поставщику в январе следующего финансового года.